

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Серовского городского округа
от 31.01.2019г. № 240

ПОРЯДОК **выплаты единовременной материальной помощи на погребение**

1. Единовременная материальная помощь на погребение выплачивается в рамках реализации Соглашения между администрацией Серовского городского округа, городскими организациями профсоюзов работников образования, культуры и работодателями учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Серовского городского округа, на 2019 год.

Единовременная материальная помощь на погребение в сумме 5 000 (Пять тысяч) рублей выплачивается из бюджета Серовского городского округа лицу, производившему захоронение, в случае смерти:

- лица, работавшего на момент смерти в муниципальном учреждении;
- работника, ушедшего на пенсию из муниципального учреждения или из муниципального учреждения, прекратившего свою деятельность.

Подлежат рассмотрению заявления на выплату единовременной материальной помощи на погребение, поданные не позднее семи месяцев со дня смерти умершего.

2. Выплата единовременной материальной помощи на погребение производится для оплаты (возмещения произведённых расходов) следующего перечня ритуальных услуг:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- 4) погребение.

3. Выплата единовременной помощи на погребение осуществляется в следующем порядке:

1) лицо, производившее захоронение, представляет в отраслевой орган администрации Серовского городского округа в зависимости от ведомственной подчиненности муниципального учреждения следующие документы:

- заявление, визируемое городской (районной) организацией отраслевого профсоюза (виза включает наименование должности, личную подпись, расшифровку подписи, дату визирования);
- копию свидетельства о смерти;
- копию трудовой книжки умершего;
- оригиналы платежных документов, подтверждающих оплату услуг по захоронению, с указанием перечня оказанных ритуальных услуг;
- документ с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Срок рассмотрения заявления и принятия решения о назначении материальной помощи составляет 30 календарных дней.

Отраслевой орган администрации Серовского городского округа готовит:

- ходатайство о выделении денежных средств на выплату единовременной материальной помощи на погребение;

- проект постановления администрации Серовского городского округа о выделении денежных средств на выплату единовременной материальной помощи на погребение;

2) в постановлении о выделении денежных средств на выплату единовременной материальной помощи на погребение указывается классификация расходов бюджета (код главного распорядителя бюджетных средств, код подраздела 1003 «Социальное обеспечение населения», код целевой статьи 03 3 ЗБ 1 8000 «Материальная помощь на ритуальные услуги работников бюджетной сферы (5 тыс. руб.)», код вида расходов 313 «Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам», КОСГУ 262 «Пособия по социальной помощи населению»), получатель средств бюджета Серовского городского округа, размер выделяемых средств, целевое назначение и фамилию, имя, отчество лица, производившего захоронение умершего;

3) постановление администрации Серовского городского округа о выделении денежных средств направляется в муниципальное учреждение, в котором работал умерший;

4) выплата единовременной материальной помощи на погребение производится муниципальным учреждением, в котором работал умерший, в случае смерти работника, работавшего в муниципальном учреждении на момент смерти, или работника, ушедшего на пенсию из муниципального учреждения;

5) основанием для выплаты единовременной материальной помощи в муниципальном учреждении являются следующие документы:

- постановление администрации Серовского городского округа о выделении денежных средств;

- приказ руководителя учреждения;

- документы, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка.

Все первичные документы подлежат хранению в учреждении, которое произвело выплату единовременной материальной помощи на погребение.

4. Муниципальные учреждения, производившие выплаты единовременной материальной помощи на погребение, представляют отчет о расходовании средств бюджета Серовского городского округа на оказание единовременной материальной помощи на погребение в отраслевой орган администрации Серовского городского округа в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным.

Отраслевые органы администрации Серовского городского округа ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в бюджетно-бухгалтерский отдел администрации Серовского городского округа:

- отчёт о расходовании средств бюджета Серовского городского округа на оказание единовременной материальной помощи на погребение по следующей форме:

№ п/п	Дата и номер постановления	Наименование организации-получателя бюджетных средств	Ф.И.О. получателя единовременной материальной помощи на погребение	Сумма, рублей

- копии постановлений о выделении средств на погребение.

5. Бюджетно-бухгалтерский отдел администрации Серовского городского округа ведёт сводный отчёт о выделении единовременной материальной помощи на погребение и ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет сведения об остатках лимита заместителю главы администрации Серовского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Серовского городского округа
от 31.01.2019г. № 240

ПОРЯДОК
предоставления льготы по плате, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность, для работников
муниципальных дошкольных образовательных организаций

1. Для работников муниципальных дошкольных образовательных организаций ежемесячно предоставляется льгота по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – плата), в размере 50 процентов от размера родительской платы, установленной постановлением администрации Серовского городского округа.

2. Льгота предоставляется при условии, если начисленная месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, соответствует минимальному размеру оплаты труда, установленному в Свердловской области, и ребенок работника посещает муниципальную дошкольную образовательную организацию.

3. Если работник осуществляет трудовую деятельность в одной дошкольной образовательной организации, а ребенок посещает иную дошкольную образовательную организацию, льгота предоставляется в дошкольной образовательной организации, которую посещает ребенок.

4. Льгота по плате предоставляется в следующем порядке:

1) в муниципальную дошкольную образовательную организацию, которую посещает ребенок, родитель (законный представитель) представляет:

- заявление о предоставлении льготы по плате в муниципальной дошкольной образовательной организации;
- копию договора по предоставлению услуг по присмотру и уходу за ребенком в муниципальной дошкольной образовательной организации;
- справку с места работы о начисленной месячной заработной плате работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда за месяц, предшествующий оплате (предоставляется ежемесячно);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Льгота по плате предоставляется за счет средств бюджета Серовского городского округа;

2) основанием для предоставления льготы по плате в муниципальной дошкольной образовательной организации являются следующие документы:

- приказ руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации;

- документы, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка.

В случае, если размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, достигнет больше минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области, льгота не предоставляется.

5. Все первичные документы подлежат хранению в муниципальной дошкольной образовательной организации, которая предоставляет льготу по плате.

6. Муниципальные дошкольные образовательные организации один раз в квартал предоставляют отчёт о предоставлении льготы по плате в установленной форме в отраслевой орган администрации Серовского городского округа Управление образования до 10 числа месяца, следующего за отчётным (прилагается).

Приложение
к Порядку предоставления льготы по
плате, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, для
работников муниципальных
дошкольных образовательных
организаций

ОТЧЁТ

**о предоставлении льготы по плате, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность, для работников
муниципальных дошкольных образовательных организаций**

Наименование муниципальной дошкольной образовательной организации	Количество родителей (законных представителей), получивших льготу	Сумма предоставленной льготы

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Серовского городского округа
 от 31.01.2019г. № 240

ПОРЯДОК
выплаты единовременной материальной помощи
ко Дню пожилого человека

1. Единовременная материальная помощь ко Дню пожилого человека (далее по тексту – материальная помощь) выплачивается в рамках реализации Соглашения между администрацией Серовского городского округа, городскими организациями профсоюзов работников образования, культуры и работодателями учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Серовского городского округа, на 2019 год:

- неработающим пенсионерам, вышедшим на пенсию из муниципальных учреждений;

- неработающим пенсионерам, вышедшим на пенсию до 01.01.2012г. из учреждений, финансирование которых осуществляется из бюджета Свердловской области, и состоящим на учете в городской (районной) организации отраслевых профсоюзов и Серовской организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

- пенсионерам вышеуказанных учреждений, прекративших свою деятельность.

2. Материальная помощь выплачивается на одного человека в сумме 200 (Двести) рублей.

3. Материальная помощь предоставляется в следующем порядке:

1) городские (районные) организации профсоюзов работников образования, здравоохранения, культуры, профсоюзов работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации формируют и утверждают списки на выплату материальной помощи в 2 (двух) экземплярах в срок до 01 сентября текущего года по следующей форме:

№ п/п	Ф.И.О. получателя единовременной материальной помощи	Дата рождения	Домашний адрес	Паспортные данные	Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	Последнее место работы перед выходом на пенсию	Дата выхода на пенсию

2) утвержденные списки направляются городской (районной) организацией профсоюзов работников образования в муниципальное казенное учреждение «Центр развития муниципальных образовательных учреждений»,

городской организацией профсоюзов работников образования, культуры, профсоюзов работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры»;

3) муниципальное казенное учреждение «Центр развития муниципальных образовательных учреждений», Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры» (далее по тексту - исполнители) заключают договор до 10 сентября текущего года с учреждением, в котором предусматриваются условия оказания услуг по осуществлению почтовых переводов денежных средств (далее по тексту - Учреждение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Серовского городского округа» до 2024 года;

4) все первичные документы подлежат хранению у исполнителей;

5) Учреждение представляет отчет о выплате материальной помощи исполнителям по следующей форме:

№ ведомости	участок	Назначено		Выплачено		Не выплачено	
		кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
	Итого						

6) исполнители до 25 декабря текущего года представляют отчет о выплате материальной помощи в отраслевой орган администрации Серовского городского округа в зависимости от подведомственности согласно прилагаемой форме (прилагается).

Приложение
к Порядку выплаты единовременной
материальной помощи ко Дню пожилого
человека

ОТЧЕТ
о расходовании средств бюджета Серовского городского округа о выплате
единовременной материальной помощи ко Дню пожилого человека

№ п/п	Утверждено на _____ год (тыс. руб.)	Профинансировано на _____ год	Выдано материальной помощи	
			сумма	Кол-во человек
ИТОГО:				