



Утверждено  
Приказ № 79 от 31.12.2015 года

(№ приказа, дата)  
Директор МБОУ-ООШ села Филькино

(подпись)  
Н.А. Кропоткина

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа села Филькино**

**Положение о Совете Школы**

## Положение о Совете Школы

### I. Общие положения

1. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
5. Положение о Совете Школы утверждается приказом директора школы.

### II. Структура Совета, порядок его формирования

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
  - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
  - б) работников общеобразовательного учреждения;
  - в) обучающихся (второй ступени).

В состав Совета также входит директор общеобразовательного учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

7. Общая численность Совета:

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета – 8 человек;

количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета – 4 человека;

количество членов Совета из числа обучающихся: не менее чем по одному представителю от каждой класса второй ступени общего образования – 4 человека.

Остальные места в Совете занимают: директор общеобразовательного учреждения и кооптированные члены.

8. Включение в состав Совета Школы осуществляется с согласия членов Совета Школы. Включение и исключение членов из состава Совета Школы осуществляется приказом директора.
9. Совет избирается сроком на 5 лет и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения и данным положением.

### III. Компетенция Совета

10. Основными задачами Совета являются:
  - определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
  - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
  - содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательном учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
  - контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
  - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
  - взаимодействие с другими органами самоуправления в общеобразовательном учреждении.
11. Совет осуществляет следующие функции:
  - 11.1. Согласовывает по представлению директора школы:
    - локальные акты в соответствии со своей компетенцией.
  - 11.2. Вносит директору школы предложения в части:
    - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
    - создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
    - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
    - мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
    - организации иных мероприятий, проводимых в общеобразовательном учреждении;
    - организации работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

#### 11.3. Участвует:

- в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) с правом запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из Школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Школы из средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

12. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

13. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

14. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

15. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

16. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора общеобразовательного учреждения, предусмотренного пунктом 15.8. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

17. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

18. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

19. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор общеобразовательного учреждения.
20. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
21. Первое заседание Совета созывается директором общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.
22. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
23. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
24. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
25. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
26. Для осуществления своих функций Совет вправе:
  - приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - запрашивать и получать от директора общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

## V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

28. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
29. Директор общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
  - принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу общеобразовательного учреждения, иным локальным актам общеобразовательного учреждения;
  - решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.
30. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
31. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах с 8 по 12 настоящего положения), выдвинувших своих представителей.
32. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
33. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
  - в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие

неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

34. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

35. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597660  
Владелец Кропотина Наталья Геннадьевна  
Действителен с 02.03.2023 по 01.03.2024