

**Карта коррупционных рисков  
в МБОУ ООШ села Филькино в 2023 году**

Направление деятельности/ подпроцесс	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
<b>Воспитательная и образовательная деятельность</b>					
Прием детей в образовательную организацию и перевод обучающихся.	Прием детей в образовательную организацию и перевод обучающихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность).	Директор, заместитель директора.	Очень низкая	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных услуг.</li> <li>2. Осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением.</li> <li>3. Размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест.</li> </ol>
Учет, заполнение и выдача документов государственного образца.	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Искажение данных, вносимых в документы государственного образца.</li> <li>2. Искажение данных, вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца.</li> <li>3. Выдача документов государственного образца третьим лицам.</li> </ol>	Директор, заместитель директора, секретарь учебной части.	Низкая	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат).</li> <li>2. Ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО.</li> <li>3. Создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности.</li> </ol>
Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Составление и заполнение документов, справок отчетности с	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых	Директор, заместитель директора, секретарь учебной	Низкая	1. Организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации образовательной организации и других работников.

	искажением, сокрытием отражаемых сведений.	справках.	части, педагогический работник, главный бухгалтер, специалист по кадрам.		2. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оказание образовательных услуг.	Необоснованное выставление оценок отдельным обучающимся, необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение, или оказание услуг со стороны обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).	Директор, заместитель директора, педагогический работник.	Низкая	1. Контроль проводимой работы администрацией образовательной организации. 2. Систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы. 3. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг).	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг).	Использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды.	Директор, заместитель директора, педагогический работник.	Низкая	Контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами.
Предоставление отчета общественности о проведении самообследования.	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации.	Использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью скрытия проблемных мест и получения личной	Директор, Заместитель директора, специалист по кадрам.	Низкая	Контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление отчета о проведении самообследования.

		выгоды за хорошо выполненную работу.			
Реализация мероприятий государственной и областной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся (воспитанников).	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным обучающимся (воспитанникам), на организацию питания и иных льгот.	Искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным обучающимся (воспитанникам), на предоставление организации питания и других льгот.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер.	Очень низкая	1. Контроль за целевым использованием предоставляемых услуг. 2. Незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 3. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Постановка обучающихся на профилактический учет.	Неосуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы.	Невыполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение, или за оказание услуг со стороны обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).	Заместитель директора, социальный педагог.	Низкая	1. Контроль проводимой работы администрацией образовательной организации. 2. Систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы.
<b>Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации</b>					
Взаимодействие с государственными, муниципальными контрольно - надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	Получение подарков и оказания не служебных услуг.	Директор, заместитель директора, работники.	Очень низкая	1. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
<b>Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</b>					
Работа со служебной информацией, конфиденциальными	Нарушение требований законодательства при	1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной	Директор, заместитель директора, секретарь учебной части,	Низкая	Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты

данными, в том числе с персональными данными.	работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными.	при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам. 3. Передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе персональных данных, третьим лицам.	специалист по кадрам, педагогический работник, главный бухгалтер.		конфиденциальной информации и персональных данных.
---	--	--	---	--	--

### Управление персоналом

Оформление трудовых отношений.	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность).	Директор, специалист по кадрам.	Очень низкая	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности.</li> <li>2. Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов.</li> <li>3. Проведение собеседования при приеме на работу.</li> <li>4. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и комиссионное принятие решения.</li> </ol>
Подготовка кадровых документов в отношении работников.	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам.	Низкая	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на педагогическом совете образовательной организации.</li> <li>2. Соблюдение утвержденной</li> </ol>

	(аттестация работников; получение работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград).	недостовой и (или) неполной информации.			антикоррупционной политики организации.
Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность).	Директор, специалист по кадрам.	Очень низкая	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности.</li> <li>2. Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов.</li> </ol>
Проверка знаний по охране труда.	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда.	Выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда в случае, если работник не набрал необходимого количества баллов.	Директор, специалист по охране труда.	Очень низкая	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда.</li> <li>2. Контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда.</li> </ol>
Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам.	Осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте;	Директор, профсоюзная организация, члены комиссии по распределению	Низкая	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с утвержденным Положением.</li> <li>2. Комиссионное рассмотрение вопроса установления</li> </ol>

		неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	стимулирующих выплат.		стимулирующих выплат и вознаграждений работникам. 3. Контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам.
Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности.	Необъективность проведения аттестации педагогических работников.	Оказание давления на членов комиссии при принятии решения; необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Заместитель директора, члены аттестационной комиссии.	Низкая	1. Создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии. 2. Проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством. 3. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации.

**Экономика и финансы**

Принятие решений об использовании бюджетных средств.	Нецелевое использование бюджетных средств.	Использование бюджетных средств в личных целях, не связанных с трудовой деятельностью.	Директор, главный бухгалтер.	Низкая	1. Осуществление оплаты труда не в полном объеме. 2. Осуществление контроля со стороны учредителя. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. 4. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности.	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной	Непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств;	Директор, главный бухгалтер	Низкая	1. Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг. 2. Оформление договоров пожертвования. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. 4. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	деятельности	использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ).			
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, главный бухгалтер.	Низкая	1. Контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
<b>Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование</b>					
Распоряжение имуществом без соблюдения установленным законодательством порядка.	Нарушение порядка распоряжения имуществом.	Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества.	Директор	Низкая	1. Контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом. 2. Соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом.
Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после	Преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с	Директор, главный бухгалтер.	Очень низкая	1. Обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению. 2. Контроль за соблюдением правил учета материальных средств. 3. Ротация членов комиссии по списанию. 4. Ежегодное проведение инвентаризации имущества.

договора.	окончания действия договора	регистрационного учета			
<b>Закупки</b>					
Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг.	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг.	Установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг); завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки; товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя.	Директор, главный бухгалтер, члены комиссии.	Низкая	1. Проведение анализа рынка. 2. Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта.
Составление документации об осуществлении закупки.	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки.	1. Выбор контрагентов на согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества для отдельных участников закупки. 2. Установление минимальных сроков исполнения обязательств. 3. Не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору. 4. Включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством. 5. Представителем организации - исполнителя за вознаграждение	Директор, главный бухгалтер, члены комиссии.	Низкая	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации.



		предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.			
Рассмотрение заявок (документов).	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность).</li> <li>2. Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.</li> <li>3. Неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов.</li> </ol>	Директор, главный бухгалтер, члены комиссии.	Низкая	Формирование единой обученной комиссии по закупкам из компетентных лиц.
Заключение Контракта (договора) на выполнение определенного вида работ.	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ.	Представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, члены комиссии.	Низкая	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</li> <li>2. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ol>
Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем	1. Представителем организации - исполнителя за вознаграждение предлагается подписать	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством,	Низкая	1. Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).

услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров).	исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	документы приемки товаров, работ, услуг не соответствующие условиям договора. 2. Подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения.	члены комиссии.		2. Разъяснение об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 3. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Ведение претензионной работы.	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю.	Представителем организации - исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать непредъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора).	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, члены комиссии.	Низкая	1. Разъяснение об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. 2. Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.