

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа села Филькино

РАССМОТРЕНО
на Совете Школы
МБОУ ООШ села Филькино
Протокол № 5
от «29» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
МБОУ ООШ села Филькино

Серов, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ ООШ села Филькино регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 - «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10); Постановлением Администрации Серовского городского округа «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций на 2018 год» № 2277 от 14.12.2017 г. и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.3. Положение принято с учетом мнения Совета Школы (протокол от 15.12.2017 № 4).

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания в МБОУ ООШ села Филькино осуществляется по договору с организатором питания.

2.2. Администрация МБОУ ООШ села Филькино выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с договором с организатором питания.

2.3. Администрация МБОУ ООШ села Филькино осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организатором питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Организатор питания осуществляет неорганизованное питание школьников, работников через раздачу (буфет) за наличный расчёт.

2.5. Учащиеся общеобразовательной организации питаются по классам согласно графику, составленному на учебный период. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.6. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сведения о посещаемости).

2.7. Администрация МБОУ ООШ села Филькино при необходимости организует в столовой дежурство учителей.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом, членами бракеражной комиссии до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.9. Ответственный по питанию ведет ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья, обучающиеся образовательных учреждений обеспечиваются бесплатным горячим питанием:

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ

Наименование категории питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций	Предоставляемые документы	Цена за единицу на год, руб. <*>
		2018
Бесплатное питание (завтрак или обед) учащихся, получающих начальное общее образование	По приказу директора школы	58,76
Бесплатное питание (завтрак или обед) учащихся 5 - 9 классов из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей, детей прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища граждан Украины и детей лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, признанных беженцами либо получившим временное убежище на территории Российской Федерации	Заявление родителей, правоустанавливающий документ, Приказ директора	70,46
Бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) учащихся с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов, в том числе детей-инвалидов, получающих начальное общее образование	Заявление родителей, правоустанавливающий документ, Приказ директора	107,47
Бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) учащихся с ограниченными возможностями здоровья 5 - 9 классов, в том числе детей-инвалидов	Заявление родителей, правоустанавливающий документ, Приказ директора	129,48

3.2. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор Школы.

3.3. Перечень оснований для обеспечения бесплатного питания школьников может быть изменен в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3.1. настоящего Положения.

3.5. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4. Обязанности ответственного за школьное питание

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы.

4.2. Ответственный организатор питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.1. данного Положения;

- своевременно подавать информацию в бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет школьников для уточнения количества питающихся

в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597660
Владелец Кропотина Наталья Геннадьевна
Действителен с 02.03.2023 по 01.03.2024

сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц (не
по месяца).

ответственного за питание подлежит сдаче в архив МБОУ
хранится в течение одного года.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный
локальный акт

предусматривает взаимодействие администрации Школы с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом Школы, медицинскими работниками.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации Школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля ООА СГО Управление образования.