

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Борисевич Н.А. *Борисевич*
«01» 12 2016 г.



Должностная инструкция фельдшера
дошкольного образовательного учреждения.
№ 4

1. Общее положение.

1.1 На должность фельдшера принимается и увольняется специалист, имеющий среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело» и сертификат по специальности «Охрана здоровья детей и подростков» главным врачом детской больницы по представлению заведующего Отделением организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях, заместителя главного врача по поликлинике.

1.2. Фельдшер ДОУ работает под руководством заведующего Отделением организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях.

1.3. Фельдшер ДОУ подчиняется заместителю главного врача по поликлинике и непосредственно заведующему ООМПДПОУ.

1.4. Фельдшер, оказывающий лечебно-профилактическую помощь детям дошкольного учреждения, в своей работе руководствуется приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящих органов здравоохранения.

2. Обязанности фельдшера, оказывающего медицинскую помощь детям в ДОУ.

2.1. Составление плана работы на текущий год, который подписывается заведующим детским дошкольным учреждением и утверждается заведующим Отделением организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях.

2.2. Проведение осмотров всех поступающих детей в учреждение.

2.3. Подготовка и организация проведения плановых профилактических осмотров детей согласно графика.

2.4. Проведение амбулаторного приема детей.

2.5. Оказание неотложной помощи.

2.6. Проведение иммунизации детей согласно плана, с предварительным информированием родителей и получением их согласия на прививку.

2.7. Проведение лабораторных исследований соответственно графика.

2.8. Ведение журнала детей диспансерной группы, проведение их оздоровления (по возможности).

2.9. Раннее выявление инфекционных больных.

2.10. Осмотр детей, находящихся в изоляторе (в часы работы дошкольного учреждения).

2.11. Рекомендации по организации питания детей.

2.12. Контроль работы пищеблока учреждения.

2.13. Контроль за организацией физического воспитания и закаливания детей.

2.14. Контроль за санитарно-эпидемическим режимом и противоэпидемическими мероприятиями.

2.15. Ведение утвержденной медицинской документации.

2.16. Контроль профилактики травматизма у детей в детском дошкольном учреждении.

2.17. Отчет заведующему отделением о состоянии здоровья детей, их заболеваемости и принимаемых мерах по ее предупреждению.

2.18. Участие в реализации Национальных проектов.

2.19. Знание и реализация Политики «Грудное вскармливание».

2.20. Проведение пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний среди детей, родителей.

2.21. Проведение занятий с медицинским и педагогическим персоналом по вопросам организации режима, питания, оздоровительных мероприятий, диагностики заболеваний, организации санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

2.22. Фельдшер дошкольного учреждения должен постоянно работать над повышением своей квалификации.

2.23. Обучение по программе «Грудное вскармливание» 2 раза в год по 18 часов.

3. Право фельдшера ДООУ.

3.1. Повышать квалификацию каждые 5 лет.

3.2. Принимать участие в конференциях и совещаниях.

3.3. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.

4. Ответственность фельдшера ДООУ.

4.1. Четкое и качественное выполнение должностных обязанностей и соблюдение трудовой дисциплины;

4.1. Соблюдение конфиденциальности о состоянии здоровья ребенка.

Должностная инструкция составлена взамен ранее действовавшей.

Инструкцию составил зав. дошк. учрежд. Жу / Жукина А.Х.