

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ ООШ села Филькино
_____/Н.Г. Кропотина/
Приказ № 38 от «03» июля 2018г.

Об утверждении новой редакции Положения о филиале МБОУ ООШ села Филькино – детский сад № 45 «Филиппок»»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского сада № 45 «Филиппок», являющегося филиалом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы села Филькино (далее МБОУ ООШ села Филькино). Филиал МБОУ ООШ с.Филькино детский сад № 45 «Филиппок» (далее Филиал) образован в результате реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 «Филиппок» в форме присоединения детского сада к МКОУ ООШ села Филькино на основании постановления администрации Серовского городского округа от 02.10.2012 г. № 1537 «О реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Филиппок»», Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 05.03. 2013 года серия 66 № 005798951.

2. Полное наименование Филиала – филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы села Филькино - детский сад № 45 «Филиппок».

Сокращенное наименование Филиала – Филиал МБОУ ООШ села Филькино - детский сад № 45 «Филиппок».

3. Юридический адрес: Российская Федерация, 624970, Свердловская область, г. Серов, село Филькино, улица Путилова, 4.

Фактический адрес: Российская Федерация, 624970, Свердловская область, г. Серов, село Филькино, улица Крылова, 1-а.

4. Филиал не является юридическим лицом, имеет статус структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы села Филькино и действует на основании Положения о филиале.

5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Свердловской области, Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», муниципальными правовыми актами МО «Серовского городского округа», приказами Отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования, Уставом МБОУ ООШ села Филькино, настоящим Положением.

6. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации».

7. Филиал реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

8. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

9. Филиал не имеет самостоятельного баланса. Данные баланса филиала включаются в общий баланс юридического лица.

10. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод воспитанников и работников Филиала;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
11. Филиал не имеет печати, штампа.

2. Цели и задачи филиала

1. Филиал создан для оказания (выполнения) муниципальных услуг, а именно для организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода.

2. Дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

3. Основными задачами Филиала являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация образовательного процесса

1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии.

2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования. Нормативный срок обучения согласно действующему законодательству.

3. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами, разработанными Филиалом на основе примерных программ дошкольного образования.

4. Образовательный процесс в Филиале организован в соответствии с действующими законодательными актами и на основе санитарно-гигиенических норм.

5. Порядок комплектования Филиала определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

Основной структурной единицей филиала является группа детей дошкольного возраста.

Группа имеет общеразвивающую направленность.

В группу включаются дети как одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастная).

6. Количество групп в Филиале определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- в группах от 1 года до 3 лет – 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 20 детей;
- трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей.

7. В Филиал принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

8. Режим работы:

Филиал работает 5 дней в неделю с двумя выходными днями в субботу, воскресенье.

Начало работы в 7 часов 00 минут.

Окончание работы в 17-00 часов.

Длительность работы – 10 часов.

9. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы села Филькино

10. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала.

11. Филиал может предоставлять дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям: социально-коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития, художественно-эстетического развития и физического развития.

12. В Филиале может быть организована группа кратковременного пребывания детей дошкольного возраста с целью получения предшкольного образования, интеллектуального личностного развития ребенка, обеспечение преемственности дошкольного и начального образования.

13. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале обеспечивается закрепленными за Филиалом органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Филиала несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий в Филиале несет заведующий Филиалом, действующий по приказу директора Школы.

14. Филиал организует питание воспитанников. Должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников Филиала, а также для приготовления и хранения пищи.

15. Устанавливается следующая кратность питания детей: трёхразовое питание.

16. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным со службой Роспотребнадзора.

17. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4. Содержание образовательного процесса.

1. Обучение и воспитание в Филиале ведётся на русском языке.

2. Филиал самостоятелен в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Филиал разрабатывает годовой план работы и представляет для утверждения руководителю МБОУ ООШ села Филькино.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

1. Участниками образовательного процесса Филиала являются воспитанники Филиала, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.
2. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, С Положением о Филиале МБОУ ООШ села Филькино – детский сад № 45 «Филиппок», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде Филиала и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Комплектование дошкольной группы: наполняемость групп определяется в зависимости от возраста воспитанников.

4. Воспитанники в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе МБОУ ООШ села Филькино. Права и обязанности воспитанников Филиала определяются Уставом МБОУ ООШ села Филькино, настоящим Положением и иными локальными актами:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

- бережно относиться к имуществу Филиала, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Родители (законные представители) имеют права и несут обязанности, предусмотренные в Уставе МБОУ ООШ села Филькино. Отношения между родителями (законными представителями) и филиалом регулируются Уставом МБОУ ООШ села Филькино, настоящим Положением и иными локальными актами.

6. Воспитанникам Филиала предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей основную образовательную программу дошкольного образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом их индивидуальных особенностей;

4) уважение своего человеческого достоинства;

5) защиту от всех видов физического и психического насилия;

6) медицинское обслуживание в Филиале;

- 7) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 9) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Филиала;
- 11) охрану жизни и здоровья;
- 12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Филиала;
- 13) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 14) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 15) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 16) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 17) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 18) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.
- 19) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- государственное обеспечение, в том числе жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

7. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) определяются договором, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4) принимать участие в управлении Филиалом, осуществляющим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в форме, определяемой уставом;

5) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6) знакомиться с Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

7) знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

8) получать основные образовательные услуги, дополнительные (в том числе и платные) образовательные услуги для ребенка;

9) оставаться с ребенком необходимое время в период адаптации;

10) защищать законные права и интересы ребенка;

11) заслушивать отчеты заведующего Филиалом и педагогов о работе с детьми;

12) требовать предоставления ухода, присмотра, охраны жизни и укрепления здоровья, воспитания и обучения ребенка в условиях и формах, определенных договором;

13) обращаться к администрации Филиала и в Управление образования, а также в правоохранительные органы для разрешения конфликтных ситуаций;

14) принимать участие в разработке и корректировке образовательной программы, принятии локальных актов Филиала;

15) участвовать в составлении индивидуальных планов развития детей с особыми потребностями;

16) оказывать посильную помощь Филиалу в реализации его уставных задач, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Филиала;

17) заключать договор с Филиалом о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг;

18) получать компенсацию родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в Филиале.

9. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Филиалом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) ежемесячно в установленные сроки оплачивать родительскую плату за присмотр и уход на основании Постановлений Серовского городского округа;

4) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Филиала; за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Другие права и обязанности, родителей (законных представителей), не противоречащие действующему законодательству, конкретизируются в договоре МБОУ ООШ села Филькино с родителями (законными представителями) детей.

11. Педагогические работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом МБОУ ООШ села Филькино, настоящим Положением и иными локальными актами.

12. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом МБОУ ООШ села Филькино. Для работников Филиала работодателем является директор МБОУ ООШ села Филькино.

13. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

15. Педагогические работники имеют право:

1) В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

2) Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Филиалом через органы самоуправления Совет Школы, педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- 3) на повышение квалификации, профессионального мастерства;

- 4) требовать от администрации МБОУ ООШ села Филькино создания условий, необходимых для осуществления образовательного процесса;

- 5) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, на дополнительные льготы, установленные муниципальными правовыми актами Серовского городского округа;

- 6) на моральные и материальные поощрения по результатам своего труда;

- 7) обращаться к администрации Филиала, Школы и в Управление образования для разрешения конфликтных ситуаций.

16. Педагогические работники обязаны:

- 1) выполнять Положение, Устав МБОУ ООШ села Филькино, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, условия договора о взаимоотношениях Филиала и родителями (законными представителями);

- 2) планировать воспитательную и образовательную работу;

- 3) соответствовать квалификационным требованиям, стремиться к достижению максимального уровня своей профессиональной работы;

- 4) охранять жизнь и здоровье детей;

- 5) защищать ребенка от физического и психического насилия;

- 6) сотрудничать с семьями детей по вопросам воспитания и обучения;

- 7) уважать личность ребенка, его права, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к детям;

- 8) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 9) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 10) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- 11) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 12) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- 13) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- 14) проходить аттестацию один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности, если не имеют квалификационной категории (первой или высшей);

Педагогические работники Филиала несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество воспитательно-образовательного процесса.

17. Трудовые отношения работников Филиала регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6. Управление Филиалом

1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ ООШ села Филькино и настоящим Положением.

2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МБОУ ООШ села Филькино.

3. Полномочия заведующего Филиалом отражаются в должностной инструкции.

4. Руководитель Филиала обеспечивает функционирование Филиала, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления контроля и надзора, представляет отчет о деятельности Филиала в МБОУ ООШ села Филькино.

5. Руководитель Филиала несет ответственность в установленном законодательством порядке за исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом МБОУ ООШ села Филькино, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными правовыми актами.

7. Имущество Филиала и финансовая деятельность

Имущественная и финансовая основа деятельности Филиала:

1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом МБОУ ООШ села Филькино, находящимся у него на праве оперативного управления.

2. Право владения, пользования осуществляет заведующий Филиалом, назначенный приказом директора МБОУ ООШ села Филькино. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, осуществлять его своевременный ремонт.

3. Филиал не вправе производить безвозмездную передачу, вносить в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение имущества.

4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества.

5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

6. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией МБОУ ООШ села Филькино на основании плана финансового-хозяйственной деятельности.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Серовского городского округа на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

8. Заключительные положения

Порядок изменения Положения

1. Изменения и дополнения в Положение о Филиале принимаются собранием трудового коллектива МБОУ ООШ села Филькино, утверждаются приказом директора МБОУ ООШ села Филькино и оформляются в установленном порядке.

2. Изменения и дополнения в Положение о Филиале согласовываются с Отраслевым органом администрации Серовского городского округа Управление образования.

9. Ликвидация Филиала

1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

2. При ликвидации Филиала или его реорганизации все документы передаются МБОУ ООШ села Филькино. Школа берет на себя ответственность за создание условий для продолжения воспитания и присмотра за воспитанниками.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575864

Владелец Кропотина Наталья Геннадьевна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022