



Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа села Филькино

ПРИКАЗ

от 12.03.2021г.

№ 15

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ ООШ села Филькино

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021 №192-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году», распоряжением ООА СГО Управление образования от 02.03.2021 г. № 14-р «О проведении всероссийских проверочных работ среди обучающихся 4-8-х, 10-11-х классов муниципальных образовательных организаций Серовского городского округа в 2021 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком:

Предмет	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
Русский язык	04.05. (1 часть) 06.05. (2 часть)	04.05	30.04	20.05	04.05
Окружающий мир	28.04.				
Математика	11.05.	06.05	13.05	20.05	18.05
Иностранный язык (Английский)				27.04 28.04	
История		30.04	По двум предметам по результатам выборки 28.04 11.05	11.05	По двум предметам по результатам выборки 28.04 11.05
Биология		13.05		18.05	
География				30.04	
Обществознание				04.05	
Физика				06.05	
Химия					

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Сабирову Розу Гумеровну, учителя;
- в 5 классе – Анашину Екатерину Анатольевну, учителя;
- в 6 классе – Миштугину Елену Андреевну, учителя;
- в 7 классе – Половникову Елену Николаевну, педагога-библиотекаря;
- в 8 классе – Салину Ирину Анатольевну, руководитель ЦОЦП «Точка роста»;
- резерв - Ольсевич Юлия Сергеевна, педагог-психолог.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8 классах на 2-3 уроках, в соответствии с графиком проведения Всероссийских проверочных работ (Приложение №1)

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по всем предметам в 4 классе (25 человек) кабинет №8
- по всем предметам в 5 классе (22 человека) кабинет №6
- по всем предметам в 6 классе (12 человек) кабинет №3
- по всем предметам в 7 классе (19 человек) кабинет №4
- по всем предметам в 8 классе (19 человек) кабинет №5

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Бакирову Анну Галимьяновну, заместителя директора и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

6. Ответственному организатору проведения ВПР Бакировой Анне Галимьяновне, заместителю директора:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету комиссией в составе не менее двух человек на базе МБОУ ООШ села Филькино на следующий день, после ВПР в 15.00, включив следующих экспертов:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8	Сабилова Роза Гумеровна – председатель комиссии; Хмелева Наталья Викторовна – член комиссии; Карпова Ольга Александровна – член комиссии; Медведева Татьяна Федоровна – член комиссии
Математика	4-8	Бакирова Анна Галимьяновна - председатель комиссии; Сочнева Нина Николаевна – член комиссии; Ткаченко Елена Олеговна – член комиссии; Медведева Татьяна Федоровна – член комиссии
Биология Окружающий мир Химия	6-8	Бакирова Анна Галимьяновна - председатель комиссии; Журавлева Люция Динарисовна – член комиссии; Медведева Татьяна Федоровна – член комиссии; Сабилова Роза Гумеровна – член комиссии
География	6-8	Бакирова Анна Галимьяновна - председатель комиссии; Галкина Ирина Владимировна – член комиссии; Хмелева Наталья Викторовна – член комиссии;
История Обществознание	5-8	Бакирова Анна Галимьяновна - председатель комиссии; Петрушечкина Евгения Андреевна – член комиссии; Салина Ирина Анатольевна – член комиссии
Иностранный язык (английский)	7	Бакирова Анна Галимьяновна - председатель комиссии; Субботина Татьяна Сергеевна – член комиссии Салина Ирина Анатольевна – член комиссии
Физика	7-8	Бакирова Анна Галимьяновна - председатель комиссии; Бояринцева Наталья Васильевна – член комиссии Салина Ирина Анатольевна – член комиссии

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.15. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 31 мая 2022г.

6.16. Организовать соответствующую подготовку работников ОО, ответственных за проведение ВПР на школьном уровне, членов экспертных комиссий

6.17. Организовать общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР 2021 в соответствии с Графиком общественного наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ в МБОУ ООШ села Филькино (Приложение №1)

6.17.1. Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних образовательных организаций, представители родительской общественности (не являющиеся родителями (законными представителями) обучающихся в классе, где проходит наблюдение), профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и др.

6.17.2. Не могут являться общественными наблюдателями: учителя и сотрудники общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР.

6.17.3. Ознакомить с инструкцией общественного наблюдателя не позднее чем за 30 минут до начала проведения ВПР (Приложение №2)

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора Бакировой Анны Галимьяновны, заместителя директора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Бакировой Анне Галимьяновне, заместителю директора.

8. Назначить техническим специалистом ВПР Касаткину Дарью Тиграновну, специалиста отдела кадров.

9. Техническому специалисту ВПР Касаткиной Дарье Тиграновне:

9.1. Организовать видеонаблюдение в помещениях проведения ВПР (в соответствии с пунктом № 3, данного приказа) в даты, указанные в пункте №1, данного приказа.

9.2. Организовать видеонаблюдение в помещениях проведения проверки ВПР согласно приложения №1 данного приказа.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих

сотрудников:

Ахматгалеева О.М., вахтер – холл;

Борисова Екатерина Александровна, специалист по охране труда – коридор 2 этажа;

Педагоги, незадействованные в процедуре проведения ВПР (по согласованию).

11. Бакировой Анне Галимьяновне, заместителю директора, Сабировой Розе Гумеровне, Хмелевой Натальи Викторовне, руководителям ШМО:

- После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования.

- Организовать учебно-методическую работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся с учетом результатов ВПР.

12. Классным руководителям:

- Довести до сведения всех заинтересованных лиц о проведения ВПР в 4,5,6,7 и 8 классах.

- Довести информацию до родителей и обучающихся о размещении на официальном сайте ФИПИ регламента проведения ВПР, образцов заданий и других материалов.

- В срок до 19.04.2021 предоставить списки общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей), с учетом исключения конфликта интересов.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на Бакирову А.Г.

Директор

Н.Г. Кропотина

**График общественного наблюдения
за проведением всероссийских проверочных работ
в МБОУ ООШ села Филькино**

Класс	Учебный предмет	Дата проведения по расписанию	Время начала ВПР	Время выполнения работы	Кол-во общественных наблюдателей	Дата и время процедуры проверки
7	Иностранный язык (Английский)	27.04 28.04	9-40	45 минут на каждого участника	1-2	28-29.04. 29.04.
4	Окружающий мир	28.04	9-20	45 мин.	1-2	29.04
6	Предмет №1 (по результатам выборки)	28.04	9-20	В зависимости от предмета	1-2	29.04
8	Предмет №1 (по результатам выборки)	28.04	9-20	В зависимости от предмета	1-2	29.04
5	История	30.04	9-40	45 мин.	1-2	04.05
7	География	30.04	9-40	90 мин.	1-2	04.05
4	Русский язык (часть 1)	04.05.	9-20	45 мин.	1-2	05.05.
5	Русский язык	04.05.	9-40	60 мин.	1-2	05.05.
7	Обществознание	04.05.	9-40	45 мин.	1-2	05.05.
8	Русский язык	04.05.	9-40	90 мин.	1-2	05.05.
4	Русский язык (часть 2)	06.05.	9-20	45 мин.	1-2	07.05.
5	Математика	06.05.	9-40	60 мин.	1-2	07.05.
6	Русский язык	06.05.	9-40	90 мин.	1-2	07.05.
7	Физика	06.05.	9-40	45 мин.	1-2	07.05.
4	Математика	11.05.	9-20	45 мин.	1-2	12.05.
6	Предмет №2 (по результатам выборки)	11.05.	9-40	В зависимости от предмета	1-2	12.05.
7	История	11.05	9-40	60 мин.	1-2	12.05
8	Предмет №2 (по результатам выборки)	11.05.	9-40	В зависимости от предмета	1-2	12.05.
5	Биология	13.05.	9-40	45 мин.	1-2	14.05.
6	Математика	13.05	9-40	90 мин.	1-2	14.05
7	Биология	13.05	9-40	60 мин.	1-2	14.05
7	Русский язык	18.05.	9-40	90 мин.	1-2	19.05.
8	Математика	18.05.	9-40	90 мин.	1-2	19.05.
7	Математика	20.05.	9-40	90 мин.	1-2	21.05.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертиф	6033324505102036708305594281468179861338685
икат	75864
Владеле	Кропотина Наталья Геннадьевна
Ц	
Действ	С 03.03.2021 по 03.03.2022
ителен	