**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы села Филькино на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок использования** | **Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)** | **Информация  о реализации мероприятия (проведенная работа)** |
| **1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ООШ села Филькино** | | | |  |  |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ ООШ села Филькино | Директор ОУ | 1 раз в год | Декабрь 2020 г |  |
| 1.2 | Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией | Директор ОУ | 1 квартал 2019 | выполняется в полном объеме в установленные сроки | Размещение информации на информационном стенде |
| 1.3 | Осуществление личного приема граждан администрацией ОУ, Рабочей группой по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор ОУ | В течение года | выполняется в полном объеме в установленные сроки | Прием граждан  понедельник: 13.00 – 14.00  пятница: 14.00 – 15.00  (устных обращений граждан – 8) |
| 1.4 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | Заместитель директора | 1 раз в год | 2 квартал |  |
| 1.5 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогов школы, самоанализ деятельности школы, статистические наблюдения | Заместитель директора | В течение года | выполняется в полном объеме в установленные сроки | Аттестовано 3 педагогических работника |
| 1.6 | Информирование граждан об их правах на получение образования | Классные руководители | В течение года | выполняется в полном объеме в установленные сроки | осуществлялся дистанционно  посредством телефонных звонков и мессенджера WhatsApp |
| 1.7 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Директор ОУ,  Заместитель директора,  Классные руководители | В течение года | выполняется в полном объеме в установленные сроки | Обращение директора о нетерпимости коррупционных проявлений, об ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции на собраниях трудового коллектива, педагогических советах. Обращения классных руководителей на родительских собраниях |
| 1.8 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы | Директор ОУ | В течение года | выполняется в полном объеме в установленные сроки | Обучающиеся (воспитанники) принимаются, переводятся и отчисляются на законных основаниях |
| 1.9 | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Директор ОУ | В течение года | 2 -3 квартал |  |
| **2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |  |  |
| 2.1 | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Директор ОУ,  Заместитель директора | День открытых дверей для первоклассников | 3 квартал |  |
| 2.2 | Представление руководителем МБОУ ООШ села Филькино сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор ОУ | 1 раз в год | 2 квартал |  |
| 2.3 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей | Директор ОУ | В течение года | 2 квартал |  |
| 2.4 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | Директор ОУ  Заместитель директора | В течение года | выполняется в полном объеме в установленные сроки | Страница на официальном сайте обновляется постоянно |
| 2.5 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор ОУ | По факту | Фактов не выявлено |  |
| **3. Контроль деятельности образовательного учреждения** | | | |  |  |
| 3.1 | Осуществление контроля соблюдения требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством | В течение года | выполняется в полном объеме в установленные сроки | Комисся проводит экспертизу до подписания документов о приемке товара (услуг или работ) и служит защитой интересов заказчика в том случае, если поставленный товар, оказанная услуга или выполненные работы не соответствуют условиям контракта и является обязательным мероприятием. Это следует из положений части 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.13 № 44-ФЗ.  Перед заключением прямого договора или для выбора поставщика проводится анализ рынка, т.е собирается не менее 3 коммерческих предложений |
| 3.2 | Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования | Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством | В течение года | выполняется в полном объеме в установленные сроки | Обеспечение сохранности имущества |
| 3.3 | Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств | Директор, главный бухгалтер | В течение года | выполняется в полном объеме в установленные сроки |  |
| 3.4 | Заседание комиссии по рассмотрению размеров стимулирования труда | Директор ОУ | В течение года | выполняется в полном объеме в установленные сроки | Заседания по рассмотрению размеров стимулирования труда протоколы:  № 1 от 31.01.2020  № 2 от 03.03.2020  № 3 от 27.03.2020 |
| **4. Антикоррупционное образование** | | | |  |  |
| 4.1 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания | Учитель обществознания | В течение года | выполняется в полном объеме в установленные сроки | Изучение тем согласного учебного плана |
| 4.2 | Беседа с инспектором ГУ МВД РФ по теме: «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность» | Учитель обществознания, Социальный педагог,  Инспектор  ГУ МВД | В течение года | 4 квартал |  |
| 4.3 | Библиотечный урок «Вместе против коррупции!» | Педагог-библиотекарь | 1 раз в год | 4 квартал |  |
| 4.4 | Выставка книг в библиотеке «Противодействие коррупции» | Педагог-библиотекарь | 1 раз в год | 4 квартал |  |
| 4.5 | Диспут «Взятке-НЕТ!» (9 класс) | Классный руководитель | В течение года | 4 квартал |  |
| 4.6 | Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Учитель ИЗО | 1 раз в год | 4 квартал |  |
| **5. Работа с родителями** | | | |  |  |
| 5.1 | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | Директор ОУ | В течение года | выполняется в полном объеме в установленные сроки | Общешкольное родительское собрание |
| 5.2 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | Педагог-психолог | В течение года | 3 квартал |  |
| 5.3 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Ответственный за противодействие коррупции | В течение года | выполняется в полном объеме в установленные сроки | Сайт школы. Раздел «Противодействие коррупции» подраздел «Антикоррупционное просвещение»  <https://filsrv.uralschool.ru/?section_id=12> |