



Муниципальное образование
Серовский городской округ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа
села Филькино

ПРИКАЗ

от 16.01.2019

№ 14-а/х

О проведении организованного приема в первый класс

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением АСГО от 06.06.2017г. №969 «Об утверждении новой редакции административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»; Постановлением АСГО от 27.11.2017г. №2136 «О внесении изменений в административный регламент Зачисление в образовательное учреждение, утв. ПАСГО от 06.06.2017г. №969»; Постановлением АСГО от 15.06.2012г. №956 «О закреплении территории СГО за МОУ»; Приказом директора МБОУ ООШ села Филькино от 14.11.2017 № 57 «Об утверждении правил приема в школу»; планом работы школы, с целью организованного набора обучающихся в первый класс и на основании подпункта 8 пункта 1.17. раздела I Устава МБОУ ООШ села Филькино, утвержденного постановлением АСГО от 22.12.2015 № 1986

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с:
 - 01.02.2019 г. по 30.06.2019 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне;
 - 01.07.2019 г. по 05.09.2019 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне.
2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:
Председатель приемной комиссии – Кропотина Н.Г., директор
Члены приемной комиссии: Бакирова А.Г., заместитель директора
Карпова О.А., секретарь-машинистка.
3. Приемной комиссии:
 - 3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов на основании пункта 15 Постановления АСГО от 27.11.2017г. №2136 «О внесении изменений в административный регламент Зачисление в образовательное учреждение, утв. ПАСГО от 06.06.2017г. №969».
 - 3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

- 3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение.
4. Возложить персональную ответственность за приём документов на Карпову О.А., секретаря-машинистку.
5. Подготовить информационный стенд для родителей до 25.01.2019 г. (ответственный: Карпова О.А., секретарь-машинистка).
6. Подготовить бланки заявлений до 30.01.2019 г. (ответственный: Карпова О.А., секретарь-машинистка).
7. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:
Понедельник-пятница – с 08.00 до 16.00.
Суббота, воскресенье – выходной.
8. Разместить на школьном сайте до 25.01.2019 г. (ответственный: Карпова О.А., секретарь-машинистка):
- перечень улиц и домов закреплённого за школой микрорайона;
 - регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
 - объявление о начале набора в 1-й класс;
 - информацию о количестве мест в 1-ом классе;
 - график приема документов;
 - перечень документов;
 - образец заявления;
 - форму договора об образовании;
 - список зачисленных в первый класс (по мере поступления документов).
9. Зачисление в МБОУ ООШ села Филькино оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
10. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений, в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный: Карпова О.А., секретарь-машинистка).
11. Опубликовать приказ на сайте образовательной организации в разделе «Зачисление в образовательную организацию в 2019 году»
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г.Кропотина