Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа
села Филькино

ПРИКАЗ

от 14.11.2017 № 57

Об утверждении Правил приема в Школу

Руководствуясь Постановлением администрации СГО «Об утверждении новой редакции административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» № 969 от 06.06.2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Правила приема в Школу, утвержденные приказом № 167 от 18.12.2013 года считать утратившими силу.
2. Утвердить Правила приема в Школу (приложение 1).
3. Утвердить форму заявления о зачислении в образовательное учреждение (приложение 2).
4. Утвердить форму договора «Об образовании» (приложение 3).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.Г.Кропотина

Приложение № 1
к приказу № 57 от14.11.2017 года
«Об утверждении Правил приема в Школу»

Правила приема в Школу.

1. Правовым основанием предоставления муниципальной услуги является :

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление администрации Серовского городского округа от **06.06.2017 г. № 969** «Об утверждении новой редакции административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы села Филькино.

2. Зачисление гражданина в 1-й класс учреждения:

прием заявлений в 1-й класс учреждения для граждан, которые проживают и зарегистрированы на территроии, закрепленной постановлением администрации Серовского городского округа за МБОУ ООШ села Филькино (далее - закрепленная территория), начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, и ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3. Зачисление гражданина во 2 - 9-й классы учреждения:

прием заявлений на зачисление во 2 - 9-й классы учреждения при переводе из другого образовательного учреждения или прекращении получения образования вне образовательного учреждения (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Зачисление в учреждение, прекращение получения образования вне образовательного учреждения (в форме семейного образования и самообразования) оформляется распорядительным актом учреждения в течение 3 рабочих дней;

4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги:

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в учреждение в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

5. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев (в случае приема детей более раннего возраста прием проводится после согласования с Учредителем). Определение детей в классные коллективы является компетенцией образовательного учреждения.

6. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком проводится только по согласию родителей после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) для зачисления детей в 1 класс родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

1.1.) обязательные документы:

а) личное заявление родителей (законных представителей) (приложение № 2);

б) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) оригинал свидетельства о рождении ребенка;

г) документы, подтверждающие смену Ф.И.О. в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка;

е) приказ о назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего - в случае, если ребенок находится под опекой (попечительством);

ж) приказ об установлении опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки (попечительства) несовершеннолетнего на возмездной основе - в случае, если ребенок находится на воспитании в приемной семье;

з) для детей, оставшихся без попечения родителей - документ, подтверждающий отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимся в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением

родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.2.) дополнительные документы:

а) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

В случае если документ о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка не представлен и заявитель указал адрес регистрации ребенка, расположенный в Серовском городском округе, данный документ запрашивается специалистом в рамках межведомственного взаимодействия;

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка;

2) при зачислении несовершеннолетнего гражданина во 2 - 9 классы предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) (приложение № 2);

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при приеме во 2 – 9 классы в течение учебного года);

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка;

8. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено

возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

9. Территория, закрепленная за образовательной организацией:

Улица	№ домов
Село Филькино:	
Некрасова	1 – 60-а
Энергетиков	1 – 18
Крылова	1 – 23
Завокзальная	3 – 25
Мира	1 – 45
Вокзальная	1 – 38
Переулок Вокзальный	1 – 7
Старые Горняки	1 – 55
Новая	1 – 17
Первомайская	1 – 20
Переулок Первомайский	1 – 20
Путилова	1 – 28
Переулок Путилова	1 – 23
Кирпичная	1 – 42
Хлюпина	2 – 40
Соболева	1 – 53
Переулок Соболева	1 – 3
Пролетарская	1 – 43
Октябрьская	1 – 32
Железнодорожная	1 – 21
Рабочая	1 – 15
Гаражная	1 – 37
Садовая	1 – 14
Молодежная	1 – 40
Лесная	1 – 31
Студенческая	1 – 8
Урай	1 – 6
Поселок Черноярский:	
Набережная	24, 33, 34, 36
Новая	1, 3, 5, 15
Первомайская	13,15,17
Школьная	8, 9
Заводская	6, 6-а
д. Поспелково	1 – 5
Старое Морозково	1
д. Морозково	1 – 3

Новое Морозково	1

10. Регламент работы приемной комиссии МБОУ ООШ села Филькино
График работы приемной комиссии: С 01 февраля по 30 июня:
понедельник – пятница – с 08.00 до 16.00 по адресу: г. Серов, села Филькино, ул. Путилова, 4 (кабинет директора)
С 01 июля по 05 сентября:
понедельник – пятница – с 08.00 до 16.00 по адресу: г. Серов, села Филькино, ул. Путилова, 4 (кабинет директора).
Состав приемной комиссии: Председатель: директор школы. Члены комиссии: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь учебной части, социальный педагог.

Приложение № 2
к приказу МБОУ ООШ села Филькино от 14.11.2017 г. № 57 «Об утверждении Правил приема в Школу»

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Директору МБОУ ООШ села Филькино
(наименование учреждения)
Н.Г.Кропотиной
(инициалы, фамилия директора)
Родителя (законного представителя)
(нужное подчеркнуть)
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
Адрес места жительства: _____
_____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (меня) моего (ю) сына, дочь
_____
дата рождения: _____ место рождения _____,
зарегистрированного(ую) (проживающего(ую)) по адресу:
_____
(адрес проживания ребенка)
в _____ класс МБОУ ООШ села Филькино_____.
(наименование учреждения)
Сведения о родителях:
Мать:
_____
адрес места жительства _____
телефон (рабочий, домашний,
сотовый)_____
Отец:
_____
адрес места жительства _____
телефон (рабочий, домашний,
сотовый)_____
Приложение:
1. _____ на ___ л. в ___ экз.
2. _____ на ___ л. в ___ экз.
3. _____ на ___ л. в ___ экз.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ ООШ села Филькино на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами поведения, режимом работы учреждения, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на реализацию образовательной программы на родном языке – русском языке как государственном языке. Периодичность согласия – бессрочно.

_____ _____

(дата) (подпись)

Приложение № 3
к приказу МБОУ ООШ села Филькино от 14.11.2017 г. № 57 «Об утверждении Правил приема в Школу»

Договор об образовании

Г. Серов "___"_____20___г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа села Филькино (МБОУ ООШ села Филькино) ,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 18 " апреля 20 16 г. N 18531 ,

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области ,

(наименование лицензирующего органа)

именуемая__в дальнейшем "Исполнитель", в лице

Директора школы Кропотиной Натальи Геннадьевны ,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании **Устава, утвержденного Постановлением администрации Серовского городского округа от 22.12.2015 г. № 1986** ,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем__ в дальнейшем "Обучающийся" , совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по

образовательной программе

_____

(наименование образовательной программы начального общего, основного общего,)

_____

_____

_____

(форма обучения)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается **Аттестат об основном общем образовании** _____.

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 30, ст.4036).

II. Взаимодействие сторон

_____

_____

_____

_____

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 30, ст.4036). Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;

Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст.766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст.140; 1999, N 51, ст.6287; 2002, N 1, ст.2; 2004, N 35, ст.3607; N 45, ст.4377; N 52, ст.5275; 2006, N 31, ст.3439; N 43, ст.4412; N 48, ст.4943; 2007, N 44, ст.5282; 2008, N 30, ст.3616; 2009, N 23, ст.2776; N 48, ст.5711; 2011, N 27, ст.3873; N 30, ст.4590; 2012, N 26, ст.3446; N 31, ст.4322; 2013, N 27, ст.3477.

Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года N 706

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья .

Пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326, N 30, ст.4036).

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период .

Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326, N 30, ст.4036).

3.2. Оплата производится _____

(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально,

по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII

настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.=

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст.4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок____недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

_____

_____

_____

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа села Филькино		
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) образовательной организации)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)
624970, Свердловская обл., г. Серов, села Филькино, ул. Путилова, 4	(дата рождения)	(дата рождения)
(место нахождения)	(место нахождения/адрес места жительства)	(адрес места жительства)
ИНН 6632016246 КПП 668001001 ОГРН 1026601816867 Р/счет 40701810265771176232 Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург БИК 046577001	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
(банковские реквизиты)	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)
Н.Г.Кропотина		
(подпись)	(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.	