**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа села Филькино**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель ППО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Антипова  Протокол № 13  от «30» декабря 2019г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ ООШ с. Филькино  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Кропотина  Приказ № 93  от «30» декабря 2019г. |

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Администрация и комитет профсоюза МБОУ ООШ с. Филькино заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2020 календарного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п-п | Содержание мероприятий  (работ) | Единица  учёта | Количе-  ство | Срок выполнения | | | Ответственный | Ожидаемая социальная эффективность | | | |
| Количество работающих,  которым улучшены условия труда | | Количество работающих, вы-  свобождённых от  тяжёлых физических работ | |
| всего | в т.ч. женщин | всего | в т.ч. женщин |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Специальная оценка условий труда в соответствии с Федеральным законом № 426 от 28 декабря 2013 г., приказ Минтруда РФ № 33 от 24.01.2014г. «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда», и производственный контроль на рабочих местах | усл.ед |  | По мере необходимости | | | Директор  Н.Г. Кропотина,  специалист по охране труда Т.В.Сотникова |  |  |  |  |
| 2 | Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения». | Чел. | 86 | Август-сентябрь | | | Директор Н.Г.Кропотина, специалист по охране труда Т.В.Сотникова |  |  |  |  |
| 3 | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации» | Кол-во раз | 1 |  | | | Специалист по охране труда Т.В.Сотникова |  |  |  |  |
| 4 | Организация, обновление уголка по охране труда. |  |  | До 1.09. | | | Специалист по охране труда Т.В.Сотникова |  |  |  |  |
| 5 | Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда |  |  | До 1.09. | | | Специалист по охране труда Т.В.Сотникова |  |  |  |  |
| 6 | Разработка и утверждение программы вводного, первичного и отдельно программ инструктажа на рабочем месте, а также полный текст вводного и первичного инструктажа | усл.ед |  | по мере необходимости | | | Директор Н.Г.Кропотина, специалист по охране труда Т.В.Сотникова |  |  |  |  |
| 7 | Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам | усл.ед |  | по мере необходимости | | | Директор Н.Г.Кропотина |  |  |  |  |
| 8 | Обеспечение законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности | усл.ед |  | по мере необходимости | | | Директор Н.Г.Кропотина |  |  |  |  |
| 9 | Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ:   * работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; * работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; * работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; * работники, которые обеспечиваются средствами индивидуальной защиты; * работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства |  |  | До 1.09. | | | Директор Н.Г.Кропотина, специалист по охране труда Т.В.Сотникова,  специалист по кадрам Д.Т..Касаткина |  |  |  |  |
| 10 | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. | Кол-во раз | 2 | август; январь | | | Директор Н.Г.Кропотина, специалист по охране труда Т.В.Сотникова, заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| 11 | Организация комиссии по охране на паритетных основах с профсоюзной организацией. | Чел. | 5 | сентябрь | | | Директор Н.Г.Кропотина, бухгалтер, председатель ППО В.В.Антипова |  |  |  |  |
| 12 | Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда | усл.ед |  |  | | | Директор Н.Г.Кропотина, специалист по охране труда Т.В.Сотникова, заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| 13 | Организация и проведение инструктажей по электробезопасности (1 группа) | усл.ед |  |  | | | Заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| 14 | Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ | усл.ед |  | январь | | | Директор Н.Г.Кропотина, специалист по охране труда Т.В.Сотникова, бухгалтер, председатель ППО В.В.Антипова |  |  |  |  |
| 15 | Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности | усл.ед |  | январь | | | Директор Н.Г.Кропотина, бухгалтер, председатель ППО В.В.Антипова,  заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| 16 | Корректировка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действия в ЧС | усл.ед |  | январь | | | Директор Н.Г.Кропотина |  |  |  |  |
| 17 | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД | усл.ед |  | январь | | | Ответственный за ПДД А.А.Семина |  |  |  |  |
| 18 | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению школьного травматизма | усл.ед |  | январь | | | Директор Н.Г.Кропотина, ответственный за ПДД А.А.Семина |  |  |  |  |
| 19 | Издание приказа о создании комиссии по ОТ | усл.ед |  | январь | | | Директор Н.Г.Кропотина |  |  |  |  |
| 20 | Издание приказа о режиме работы ОУ | усл.ед |  | январь | | | Директор Н.Г.Кропотина |  |  |  |  |
| 21 | Организация совещаний по обсуждению вопросов ОТ и соблюдению ТБ | усл.ед |  | 1 раз в месяц | | | Директор Н.Г.Кропотина |  |  |  |  |
| 22 | Выполнение мероприятий по устранение недостатков по предписаниям органов надзора | усл.ед |  | июль | | | Директор Н.Г.Кропотина, заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| 23 | Обновлению планов эвакуации, табличек, документации | усл.ед |  | По мере необходимости | | | Заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| 24 | Проведение инструктажей по ОТ с работниками школы | усл.ед |  | Август- сентябрь, январь | | | Директор Н.Г.Кропотина, специалист по охране труда Т.В.Сотникова |  |  |  |  |
| 25 | Заключение соглашения по ОТ с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения | усл.ед |  | декабрь | | | Директор Н.Г.Кропотина, бухгалтер, председатель ППО В.В.Антипова |  |  |  |  |
| 26 | Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ совместно с профсоюзным комитетом | усл.ед |  | 1 раз в полугодие | | | Директор Н.Г.Кропотина, бухгалтер, председатель ППО В.В.Антипова |  |  |  |  |
| 27 | Составление графиков отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы | усл.ед |  | декабрь | | | Специалист по кадрам Д.Т.Касаткина |  |  |  |  |
| 28 | Проведение обучения вновь принятых педагогических работников по вопросам ОТ | усл.ед |  | По мере необходимости | | | Директор Н.Г.Кропотина, специалист по охране труда Т.В.Сотникова |  |  |  |  |
| 29 | Организация проверки знаний по охране труда работников школы. |  |  | ноябрь | | | Специалист по охране труда Т.В.Сотникова |  |  |  |  |
| 30 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении соревнований |  |  | постоянно | | | Директор Н.Г.Кропотина, заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| **II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | | | | | |
| 31 | Очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска. |  |  | | | июль-август | Директор Н.Г.Кропотина, заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| 32 | Нанесение на рабочие столы цветовой маркировки согласно требований СанПин 2.4.2.1178-02. Постановление Минздрава РФ от 28.11.2002 г. № 44. |  |  | | | июль | Заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| **III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | | | | | |
| 33 | Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.03.1996 г. № 90. | Кол-во раз | 1 | | | В течение учебного года | Директор Н.Г.Кропотина |  |  |  |  |
| 34 | Укомплектование медикаментами аптечек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000) |  |  | | | август | Директор Н.Г.Кропотина |  |  |  |  |
| 35 | Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями. |  |  | | | В течение года | Директор Н.Г.Кропотина |  |  |  |  |
| 36 | Проведение вакцинопрофилактики в соответствии с ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» N 157-ФЗ от 17 сентября 1998 г. , ФЗ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ". | усл.ед |  | | | В течение года | Директор,  заведующий хозяйством |  |  |  |  |
| **IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ** | | | | | | | | | | | |
| 37 | Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Министерства труда России в 1997-2001 гг. с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. № 39. |  |  | | | В течение года | Заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| 38 | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами. |  |  | | | В течение года | Заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| 39 | Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты |  |  | | | В течение года | Заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| **V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ** | | | | | | | | | | | |
| 40 | Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года |  |  | | июль | | Заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| 41 | Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах. |  |  | | июль | | Заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| 42 | Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротуше-ния (песок, огнетушители и др.) |  |  | | В течение года | | Заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| 43 | Организация обучения работающих и обучающих мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала. |  |  | | В течение года | | Директор Н.Г.Кропотина, заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| 44 | Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним. |  |  | | В течение года | | Директор Н.Г.Кропотина, заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| 45 | Проверка исправности электроустановок, электрических выключателей, контрольно-измерительных приборов и защитного заземления. |  |  | | июль | |  |  |  |  |  |
| 46 | Организация хранения красок, растворителей в отдельных кладовых. |  |  | | Июль | | Заведующий хозяйством Т.С. Большедворова |  |  |  |  |
| 47 | Разработка схемы оповещения при пожаре. |  |  | | сентябрь | | Директор Н.Г.Кропотина, заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| 48 | Проверка дымоходов и вентиляционных систем |  |  | | Июль-август | | Директор Н.Г.Кропотина, заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| 49 | Перезарядка химических. пенных, переносных огнетушителей, а также порошковых. |  |  | | июль-август | | Заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |
| 50 | Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся | усл.ед |  | | сентябрь апрель | | Директор Н.Г. Кропотина, заведующий хозяйством Т.С.Большедворова |  |  |  |  |

Директор МБОУ ООШ с. Филькино Н.Г.Кропотина

Председатель ППО В.В.Антипова