



Муниципальное образование
Серовский муниципальный округ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа
села Филькино

ПРИКАЗ

от 27.08.2026г.

№ 206-а/х

О создании комиссии по контролю качества организации горячего питания обучающихся МБОУ ООШ села Филькино с участием родителей на 2026-2027 учебный год

На основании Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» от 18.05.2020 г., в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2026-2027 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой МБОУ ООШ села Филькино в следующем составе:

- Сабирова Р.Г., учитель, ответственный за питание;
- Кротова О.К., фельдшер ГАУЗ СО СГБ (по согласованию);
- Представитель родительской общественности (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ ООШ села Филькино (Приложение №2).

3. Утвердить Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (Приложение №3).

4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации качества питания в 2026-2027 учебном году» (Приложение №4).

5. Утвердить форму акта проверки школьной столовой (Приложение №5).

6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и родительских собраниях, размещать копию актов на официальном сайте МБОУ ООШ села Филькино в разделе «Питание».

7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования:

- Анкета для родителей (законных представителей) о качестве организации питания в МБОУ ООШ села Филькино (Приложение №6);
- Анкета для обучающихся о качестве организации питания в МБОУ ООШ села Филькино (Приложение №7).

8. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже двух раз в месяц.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.С. Русских

Приложение № 1
к приказу № 206-а/х от 27.08.2026 г.
«О создании комиссии по контролю
качества организации горячего
питания обучающихся
МБОУ ООШ села Филькино
с участием родителей
на 2026-2027 учебный год»

Представители родительской общественности

Класс	ФИО	Номер телефона
1	Подгорбунских Наталья Евгеньевна	89126330125
2	Нещеретная Кристина Николаевна	89527346097
3	Грищук Венера Олеговна	89506476516
4	Делиболтоян Екатерина Ильинична	89501959643
5	Верецагина Вера Павловна	89028714398
6	Хлюпина Оксана Вадимовна	89530402533
7а	Колесова Наталья Владимировна	89533849064
7б	Врублевская Юлия Владимировна	89221770836
8	Книга Кристина Николаевна	89527419505
9	Сафиуллина Евгения Каюмовна	89827315115

**Положение
о родительском контроле организации горячего питания
обучающихся в МБОУ ООШ села Филькино**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся могут входить представители администрации школы, представитель родительской общественности. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности ежедневного рациона питания энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.2. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.3. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности работников школьной столовой, педагогический коллектив, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 из ее членов.
- 5.6. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у администрации школы.

**Положение
о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в школьную столовую МБОУ ООШ села Филькино**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Положение) в школьную столовую МБОУ ООШ села Филькино (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018); Федерального закона от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Порядок посещения школьной столовой

2.1. Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся школы (далее родительская общественность) проводится по графику, составленному ответственным за питание школы, ответственным за организацию школьного питания и утвержденному директором Учреждения.

2.2. Представители родительской общественности должны быть включены в график посещения.

2.3. Состав группы родительской общественности для посещения столовой не более 5 человек.

2.4. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).

2.5. График посещения школьной столовой формируется на учебный год ответственным по питанию, назначенным директором школы.

2.6. Ответственный за организацию школьного питания обеспечивает вызов родительской общественности и организует их сопровождение на пост охраны.

2.7. На посту охраны представители родительской общественности предъявляют документы, удостоверяющие личность, и в сопровождении ответственного за организацию питания проходят в школьную столовую.

2.8. Председатель комиссии уведомляет специалиста, ответственного за организацию школьного питания, в случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время, дату. Новое время посещения может быть согласовано устно.

2.9. Заявка на посещение столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

2.10. Образовательное учреждение в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.
- сопровождать членов комиссии родительской общественности при посещении ими школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.11. Члены родительской общественности могут оставаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.12. При посещении столовой члены комиссии должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке-соглашении. Основной метод работы Общественного представителя - наблюдение.

2.13. При посещении столовой члены комиссии не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока.

2.14. По результатам посещения школьной столовой председатель и члены комиссии подписывают Акт проверки организации питания, который незамедлительно размещается на официальном сайте организации в разделе «Организация горячего питания для обучающихся (воспитанников)».

2.18. Члены комиссии вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.

2.19. Допуск членов комиссии в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания. Члены комиссии должны соблюдать СанПин.

2.20. Членам комиссии должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательного учреждения).

2.21. Возможность ознакомления с содержанием Книги отзывов и предложений посещения столовой должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.22. Предложения и замечания, оставленные членами комиссии в Книге отзывов и предложений посещения столовой, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.23. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных членами комиссии, в Книге отзывов и предложений посещения столовой осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся с оформлением протокола заседания.

3. Права членов комиссии

3.1. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- посетить обеденный зал, где осуществляются прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

Приложение № 4
к приказу № 206-а/х от 27.08.2026 г.
«О создании комиссии по контролю
качества организации горячего
питания обучающихся
МБОУ ООШ села Филькино
с участием родителей
на 2026-2027 учебный год»

План работы комиссии по контролю организации качества питания
в 2026-2027 учебном году

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения
1.	Назначение членов инициативной группы родительского контроля	до 10.09.2026 г.
2.	Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием столовой	В течение года
3	Соблюдение норм питьевого режима	В течение года
4	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение года
5	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи пищи	По утвержденному графику
6	Обновление информации на сайте МБОУ ООШ села Филькино	1 раз в месяц
7.	Социологическое исследование среди обучающихся, родителей (законных представителей) с целью выявления удовлетворенности качеством потребляемых блюд, организацией питания	2 раза в год

График проверок организации питания в школьной столовой

Месяц	Время проверки
Сентябрь	3 неделя
Октябрь	1 и 3 неделя
Ноябрь	4 неделя
Декабрь	1 и 3 неделя
Январь	4 неделя
Февраль	1 и 3 неделя
Март	1 и 3 неделя
Апрель	3 неделя
Май	3 неделя

АКТ
проверки организации питания в школьной столовой № _____
МБОУ ООШ села Филькино

Дата проверки: _____

Время проверки: _____

Состав комиссии: _____

В результате осмотра пищеблока и взвешивания готовых блюд установлено следующее:

- Технологическое и холодильное оборудование – исправно/не исправно
- Нарушений на пищеблоке выявлено/не выявлено.
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока (внешний вид, спец. одежда) соблюдается/не соблюдается
- Нарушений в зале столовой выявлено/не выявлено
- Чистота и целостность столовых приборов соответствует/не соответствует норме
- Меню соответствует/не соответствует примерному меню.
- Вкусовые качества блюд соответствуют/не соответствуют предъявленным требованиям

Контрольное взвешивание готовой продукции.

№ п/п	Наименование блюда	Выход по меню (гр.)	Фактический выход (гр.)	Разница при взвешивании (гр.)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

- Объёмы на выходе готовых блюд на пищеблоке соответствуют/не соответствуют объёмам заявленным в меню.

- Замечания и рекомендации по проверке:**

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Анкета для родителей (законных представителей) о качестве организации
питания в МБОУ ООШ села Филькино

* Обязательно

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?*

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние школьной столовой?*

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

3. Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой?*

Да

Нет

4. Если НЕТ, то по какой причине

Не нравится

Не успевает

Питается дома

5. В школе ребенок получает:

Горячий завтрак

Горячий обед

2-х разовое горячее питание (завтрак + обед)

6. Как часто интересуетесь питанием Вашего ребенка в школе?*

ежедневно

иногда

не интересуюсь

7. Знаете ли Вы о возможностях родителей лично контролировать школьное питание ребенка?*

знаю

знаю об этом, но не применяли это на практике

не знаю о такой возможности

8. Проверяете ли Вы питание ребенка в школьной столовой лично?*

регулярно проверяю

не проверяю

ничего об этом не знаю

в школе не созданы условия для проверки

недостаточно знаний и компетенций

нет времени

9. Каким образом Вы получаете информацию о питании ребенка в школе? (можно выбрать несколько вариантов)*

меню на сайте школы

на информационном стенде школы

из рассказа ребенка

из общения с другими родителями

от классного руководителя

мобильное приложение или иная информационная система в школе

не получаю

10. Доволен ли Ваш ребенок качеством питания в школьной столовой?*

да, абсолютно доволен

в целом доволен, но иногда высказывает недовольство

нет, мой ребенок совершенно недоволен качеством питания в школе

не знаю

11. Часто ли Ваш ребенок жалуется на некачественную пищу в школьной столовой?*

практически еженедельно

примерно раз в месяц

раз в полгода и реже

никогда

не знаю

12. Если ребенок недоволен школьным питанием, каковы основные причины? (можно выбрать несколько вариантов)*

не нравятся вкусовые качества блюд

отсутствие разнообразия в питании

нет возможности выбора блюд

есть сомнения в соблюдении санитарных норм в школьной столовой

некомфортные условия в столовой

в столовой слишком маленькие порции

не ест еду в школьной столовой из-за коллективной солидарности

еда выглядит не привлекательно

не привык кушать такую еду

испытывает дискомфорт после принятия пищи

школьное питание не соответствует диете, которую соблюдает ребенок

Другое:

13. Доволен ли ребенок качеством обслуживания в школьной столовой*

да

нет

частично

затрудняюсь ответить

14. Каковы причины недовольства качеством обслуживания в школьной столовой? (можно выбрать несколько вариантов)*

невежливое и недостаточно уважительное отношение со стороны персонала столовой

грязная посуда и приборы

неопрятный вид работников столовой (отсутствие спецодежды)

неэстетичная сервировка и вид блюд

недостаток времени на полноценный прием пищи

длинные очереди

тесно в обеденном зале

несоблюдение гигиенических требований

Другое:

15. Считаете ли Вы питание Вашего ребенка в школьной столовой здоровым и полноценным?*

да

нет

не знаю

16. Покупает ли Ваш ребенок дополнительно к основному питанию продукцию из школьного буфета?

да

нет

не знаю

17. Ваши предложения по улучшению питания в школе*

Приложение № 7
к приказу № 206-а/х от 27.08.2026 г
«О создании комиссии по контролю
качества организации горячего
питания обучающихся
МБОУ ООШ села Филькино
с участием родителей
на 2026-2027 учебный год»

Анкета для обучающихся о качестве организации питания в МБОУ ООШ села Филькино

* Обязательно

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?*

да

нет

затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние школьной столовой?*

да

нет

затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли Вы в школьной столовой?*

Да

Нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

не нравится

не успеваете

питаетесь дома

Другое:

4. В школе Вы получаете*:

горячий завтрак

горячий обед (с первым блюдом)

2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Достаточно ли Вам одной порции?*

да

иногда

нет

6. Хватает ли Вам продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?*

да

нет

7. Нравится ли Вам питание в школьной столовой?*

да

нет

не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

невкусно готовят

однообразное питание

готовят нелюбимую пищу

остывшая еда

маленькие порции

Другое:

8. Устраивает ли Вас меню школьной столовой?*

да

нет

иногда

9. Считаете ли Вы питание в школе здоровым и полноценным?*

да

нет

10. Ваши предложения по изменению меню.*

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе*