

Положение о педагогическом Совете образовательного учреждения.

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ ООШ села Филькино для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и выступает от имени образовательной организации.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются: направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

1.3. Педагогический совет обсуждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.4. Педагогический Совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождение обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами, Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалями «За особые успехи в учении».

1.5. При принятии данного локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Школы, учтено мнение Совета Школы (Протокол от 29.06.2018 г. № 3).

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБОУ ООШ села Филькино приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, председатель родительского комитета и представители учредителей. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на учебный год. Председатель, секретарь педсовета работают на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о медалях «За особые

успехи в учении»). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы обобщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

3. Документация педагогического совета.

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

3.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

3.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора школы и печатью образовательного учреждения.

4. Компетенция педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

4.1. Разработка образовательной программы Школы и предоставление ее для принятия Советом Школы;

4.2. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников; принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

4.3. Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.4. Внесение предложений директору учреждения о награждении работников учреждения государственными и отраслевыми наградами, получения денежного поощрения;

4.5. Обсуждение и согласование планов работы образовательной организации;

4.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.7. Принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

4.8. Принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;

4.9. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575864

Владелец Кропотина Наталья Геннадьевна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022