***Обязательные документы:***

1.1.1.) общие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребенка): паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). Если заявление (пакет документов) передаёт доверенное лицо, то прилагается еще паспорт и копия доверенного лица;

б) свидетельство о рождении ребёнка (до 14 лет) (оригинал и копия);

в) паспорт ребенка (с 14 лет) (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации) (оригинал и копия);

г) в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребёнка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении/расторжении брака, иные документы, выданные отделом ЗАГС) (оригинал и копия);

д) в случае отсутствия регистрации в Серовском городском округе – документ, подтверждающий место жительства в Серовском городском округе (договор найма жилья, свидетельство о временной регистрации ребенка) либо справка из образовательной организации, в которой обучается ребенок (оригинал).

Документ оформляется на соответствующем бланке с указанием наименования учреждения, адреса, номера телефона, исх. № и даты выдачи справки.

* + справке, выданной образовательной организацией, указывается фамилия, имя, отчество ребенка, № и литер класса, в котором учится ребенок на момент подачи заявления;

е) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У) (оригинал);

ж) в случае, если ребенок находится под опекой (попечительством) - решение о назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего, выданное органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

з) в случае, если ребенок находится на воспитании в приемной семье - решение об установлении опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки (попечительства) несовершеннолетнего на возмездной основе, выданное органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

и) для детей, оставшихся без попечения родителей - документ, подтверждающий отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи

* отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимся в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копии свидетельств о смерти родителей; копии решений суда о лишении (ограничении) родительских прав, отобрании ребенка, признании безвестно отсутствующими, объявлении умершими, признании их недееспособными; копия приговора суда об осуждении родителей;
	+ документ, подтверждающий то, что ребенок был подкинут; материалы о розыске родителей и др., выданные районным судом, учреждением уголовно-исполнительной системы, органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

к) в случае, если заявление с документами представляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка - доверенность от имени родителя (законного представителя) ребенка, не требующая нотариального заверения.

Доверенность оформляется по форме № 10 приложения № 2 к настоящему Регламенту. При этом к доверенности должны быть приложены необходимые копии документов родителя (законного представителя) и ребенка, указанные в подпункте

1.1.1. (а-и) пункта 13 раздела II настоящего Регламента, а также:

* + справка о подтверждении обучения (воспитания) ребенка в образовательной организации либо о работе заявителя у работодателя (в случае отсутствия данных справок на момент регистрации заявления о предоставлении путевок в оздоровительные организации для детей) (оригинал);
	+ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность доверителя и доверенного лица (оригинал и копия);

Копии необходимых документов на родителя и ребенка заверяются лицом, заверившим доверенность: руководителем образовательной организации, в которой обучается (воспитывается) ребенок, либо руководителем организации – работодателя родителя (законного представителя) соответственно;

***Дополнительные документы:***

1.2.1.) документы, подтверждающие право на обеспечение путевкой во внеочередном или первоочередном порядке:

а) справка с места работы (службы) либо удостоверение, подтверждающее факт прохождения службы (оригинал и копия), выдается по месту работы родителя (законного представителя) ребенка при его обращении к руководителю организации – работодателю заявителя;

б) медицинское свидетельство о смерти сотрудника полиции, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал и копия);

в) трудовая книжка либо справка, подтверждающая факт получения сотрудником полиции в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы; оригинал либо копия трудовой книжки, заверенная работодателем; оригинал справки; выдается по месту работы родителя (законного представителя) ребенка при его обращении к руководителю организации – работодателю заявителя;

г) приказ об увольнении с военной службы, либо пенсионное удостоверение, выданное военным комиссариатом, расположенным на территории Российской Федерации, с указанием в нем о назначении пенсии за выслугу лет (оригинал и копия) выдается военным комиссариатом;

д) свидетельство о смерти военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, гражданина, проходившего военную службу по контракту и погибшего (умершего) после увольнения с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (оригинал и копия);

е) в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов – документы, подтверждающие факт установления инвалидности (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или другой документ об инвалидности) (оригинал справки и копия) справка выдается государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

ж) решение о назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего – в случае, если ребенок находится по опекой (попечительством), выданное органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

з) решение об установлении опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки (попечительства) несовершеннолетнего на возмездной основе – в случае, если ребенок находится на воспитании в приемной семье, выданное органом опеки и попечительства (оригинал и копия);

и) для детей, оставшихся без попечения родителей – документ, подтверждающий отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи

* отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимся в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющими наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
	+ копии свидетельств о смерти родителей;
	+ копии решений суда о лишении (ограничении) родительских прав, отобрании ребенка, признании безвестно отсутствующими, объявлении умершими, признании их недееспособными;
	+ копия приговора суда об осуждении родителей;
	+ документ, подтверждающий то, что ребенок был подкинут;
	+ материалы о розыске родителей и др.,

выданные районным судом, учреждением уголовно-исполнительной системы, органом опеки и попечительства.

**Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

1. документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;
2. заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;
3. в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
4. тексты на документах, в том числе представленных посредством сканирования и светокопирования, должны быть разборчивы;
5. в документах, в том числе представленных посредством сканирования и светокопирования, должны содержаться полные и достоверные сведения.

 **Копии представленных документов возврату не подлежат.**

**Перечень оснований для отказа в приеме и регистрации заявлений:**

1. обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, установленных пунктом 11.1 настоящего Регламента;
2. обращение заявителя в учреждение, не уполномоченное на прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 32 настоящего Регламента;
3. обращение неправомочного лица;
4. возраст ребенка не соответствует возрасту, указанному в пункте 2 раздела I настоящего Регламента;
5. предоставление заявителем документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 13 раздела II настоящего Регламента, не в полном объеме;
6. предоставление заявителем документов (копий документов), предусмотренных подпунктом 1 пункта 13 раздела II настоящего Регламента, в том числе заявления, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения для предоставления муниципальной услуги;
7. отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (примерная форма заявления приведена в приложении к настоящему Регламенту (формы № 1, № 2, № 3 приложения № 2 к настоящему Регламенту);
8. повторная регистрация заявления (формы № 1, № 2, № 3 приложения № 2 к настоящему Регламенту) либо наличие нескольких заявлений на одного ребенка с указанием периодов, включающих одинаковые даты;
9. текст заявления не поддается прочтению.

**Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

1) непредставление в течение регистрационного периода, установленного

постановлением администрации Серовского городского округа в соответствии с пунктом 11 раздела II настоящего Регламента, оригиналов документов, предусмотренных подпунктами 1.1. и 1.2. пункта 13 раздела II Регламента, в МУ, Центр (Пункт сверки документов) или МФЦ (по согласованию) при регистрации заявления в электронном виде и отсутствие скан-копий, размещенных в электронных формах на ЕГПУ (АИС «Е-услуги. Образование»), в момент регистрации;

1. наличие у ребенка противопоказаний для пребывания в оздоровительных учреждениях: наличие заболевания, препятствующего нахождению ребенка в организации отдыха и оздоровления детей, подтверждаемое справкой из лечебного профилактического учреждения о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
	1. отсутствие подтверждения оплаты путевки в период выдачи путевок (в случае необходимости оплаты части стоимости путевки со стороны родителя (законного представителя);
	2. отсутствие факта регистрации заявления в реестре обращений в организациях;
	3. отсутствие свободных путевок;
	4. письменное обращение заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги;
	5. письменный отказ заявителя от получения путевки в организацию (учреждение), оказывающее услуги по отдыху и оздоровлению детей;
	6. несоблюдение сроков получения путевки заявителем (не явка заявителя за получением предоставленной в соответствии с настоящим Регламентом путевки в МУ (для ЛДП и ЗОЛ, расположенных на территории Серовского городского округа), Центр (для СОУ, ЗОЛ, расположенных за пределами Серовского городского округа),
* МФЦ (по СОУ, ЗОЛ и ЛДП), осуществляющие выдачу путевок, за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления).

Решение об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 21 настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.